

### **TERMO DE REFERÊNCIA**

## **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PLANEJAMENTO, ORGANIZAÇÃO, EXECUÇÃO E MONITORAMENTO DO PROJETO "VIVA MOVIMENTO: PRÁTICAS CORPORAIS E QUALIDADE DE VIDA NO MUNICÍPIO DE FRANCISCO SANTOS – PI.**

<b>Órgão/Entidade:</b>	Prefeitura Municipal de Francisco Santos – PI / Secretaria Municipal de Saúde
<b>Modalidade de Licitação:</b>	Pregão Eletrônico (conforme valor e enquadramento legal – Lei nº 14.133/2021)
<b>Objeto:</b>	Contratação de empresa especializada para planejamento, organização, execução e monitoramento do Projeto "Viva Movimento: Práticas Corporais e Qualidade de Vida"
<b>Valor Total Estimado:</b>	R\$ 240.240,00 (duzentos e quarenta mil, duzentos e quarenta reais)
<b>Base Legal:</b>	Lei nº 14.133/2021 e legislação complementar aplicável
<b>Elaborado por:</b>	Equipe Técnica da Secretaria Municipal de Saúde
<b>Data de Elaboração:</b>	Francisco Santos – PI, 02 de junho de 2026.

### **1. OBJETO**

Contratação de empresa especializada para o planejamento, organização, execução e monitoramento do Projeto "Viva Movimento: Práticas Corporais e Qualidade de Vida", a ser desenvolvido no município de Francisco Santos – PI, com o objetivo de promover a saúde da população por meio de práticas corporais estruturadas, atividades físicas orientadas, intervenções de bem-estar e ações educativas voltadas à qualidade de vida, em conformidade com as diretrizes da Política Nacional de Práticas Integrativas e Complementares (PNPIC) e da Política Nacional de Promoção da Saúde (PNPS).

### **2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

A presente contratação fundamenta-se no Estudo Técnico Preliminar (ETP) elaborado pela Secretaria Municipal de Saúde de Francisco Santos – PI, que evidenciou a necessidade de estruturar ações sistemáticas e continuadas de promoção à saúde por meio de práticas corporais, tendo em vista os elevados índices de sedentarismo, obesidade, doenças crônicas não transmissíveis e baixa qualidade de vida identificados na população do município.



**MUNICÍPIO DE FRANCISCO SANTOS - PI**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SMS**

C.N.P.J 01.094.665.0001-74

Rua 24 de Dezembro, nº 165, Bairro Centro = CEP: 64.645-000

Francisco Santos – PI

E-mail: [smsfsantos@saude.pi.gov.br](mailto:smsfsantos@saude.pi.gov.br)



O sedentarismo constitui um dos principais fatores de risco para o desenvolvimento e agravamento de doenças crônicas, como hipertensão arterial, diabetes mellitus, dislipidemias e transtornos mentais. Dados do VIGITEL e do IBGE demonstram que grande parcela da população brasileira, especialmente nos municípios de pequeno porte, não pratica atividade física regularmente, o que sobrecarrega os serviços de saúde e reduz a produtividade e o bem-estar social.

A implementação de projetos estruturados de práticas corporais e qualidade de vida representa uma estratégia comprovadamente eficaz na promoção da saúde, redução de fatores de risco, melhora da saúde mental, fortalecimento do vínculo comunitário e redução dos custos associados ao tratamento de doenças evitáveis.

A contratação de empresa especializada justifica-se pela necessidade de expertise técnica e operacional para estruturar um projeto com amplitude municipal, que demanda profissionais habilitados nas diversas modalidades de práticas corporais, gestão logística especializada, metodologias pedagógicas adequadas para diferentes públicos e capacidade de monitoramento e avaliação de resultados.

A presente contratação está alinhada ao Plano Municipal de Saúde, ao Plano de Contratações Anual (PCA) e observa os princípios da eficiência, economicidade, transparência e vantajosidade, previstos na Lei nº 14.133/2021, bem como as diretrizes das seguintes normativas:

- Lei nº 14.133/2021
- Portaria de Consolidação GM/MS nº 02/2017 – Política Nacional de Promoção da Saúde (PNPS)
- Portaria GM/MS nº 702/2018 – Política Nacional de Práticas Integrativas e Complementares (PNPIC)
- Lei nº 9.696/1998 – Regulamentação da Profissão de Educação Física
- Resoluções CONFEF aplicáveis à atuação do profissional de Educação Física

### **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO E CICLO DE VIDA DO OBJETO**

A solução adotada consiste na contratação integral de empresa especializada para estruturar e executar o Projeto "Viva Movimento: Práticas Corporais e Qualidade de Vida" no município de Francisco Santos – PI. O ciclo de vida do objeto compreende as seguintes fases:

**Planejamento:** elaboração do plano de trabalho detalhado, mapeamento dos públicos-alvo, definição dos espaços de realização das atividades, cronograma de execução, definição dos profissionais envolvidos, elaboração de instrumentos de avaliação e monitoramento e alinhamento com a gestão municipal de saúde;



**MUNICÍPIO DE FRANCISCO SANTOS - PI**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SMS**

C.N.P.J 01.094.665.0001-74

Rua 24 de Dezembro, nº 165, Bairro Centro = CEP: 64.645-000

Francisco Santos – PI

E-mail: [smsfsantos@saude.pi.gov.br](mailto:smsfsantos@saude.pi.gov.br)



**Implantação:** estruturação dos polos de atividades, capacitação da equipe executora, aquisição e organização dos materiais e equipamentos necessários, mobilização e cadastramento dos participantes;

**Execução:** realização sistemática e continuada das práticas corporais e atividades de qualidade de vida, com regularidade semanal, cobertura territorial ampla e atendimento a diferentes faixas etárias e perfis de saúde;

**Monitoramento e Avaliação:** acompanhamento dos indicadores de cobertura, assiduidade, resultados de saúde e satisfação dos participantes, com elaboração de relatórios periódicos;

**Encerramento:** consolidação dos resultados, apresentação do relatório final com análise qualitativa e quantitativa, recomendações para continuidade e sustentabilidade das ações.

#### **4. DESCRIÇÃO DETALHADA DOS SERVIÇOS**

A contratação abrangerá os seguintes serviços, devidamente quantificados no Quadro de Especificações constante neste Termo de Referência:

##### **4.1 Coordenação e Gestão do Projeto**

Compreende a estruturação e coordenação técnica e administrativa de todo o projeto, incluindo: designação de coordenador técnico responsável pelo projeto com formação em Educação Física ou área correlata; realização de reuniões periódicas com a Secretaria Municipal de Saúde para alinhamento das ações; elaboração de relatórios mensais de execução; controle de frequência e adesão dos participantes; e gestão dos profissionais envolvidos.

##### **4.2 Realização de Práticas Corporais e Atividades Físicas Orientadas**

Realização de aulas e sessões regulares de práticas corporais, abrangendo modalidades como: ginástica funcional, alongamento, dança, caminhada orientada, exercícios de força e resistência adaptados. As atividades deverão ser conduzidas por profissionais habilitados, registrados no CREF (Conselho Federal de Educação Física), e estruturadas para atender diferentes perfis de público, incluindo idosos, adultos, portadores de doenças crônicas e pessoas com mobilidade reduzida.

As sessões deverão ocorrer com frequência mínima de 2 (duas) vezes por semana, em locais de fácil acesso à população, como praças, parques, quadras esportivas, Unidades Básicas de Saúde e outros espaços públicos municipais, cobrindo ao menos 2 (duas) localidades distintas no município.

##### **4.3 Ações de Educação em Saúde e Promoção da Qualidade de Vida**

Realização de ações educativas complementares às práticas corporais, incluindo: palestras temáticas sobre saúde, nutrição, prevenção de doenças crônicas e bem-estar; ou rodas de conversa sobre hábitos saudáveis; orientações nutricionais básicas; Prevê-se a realização de no mínimo 1 (uma) ação educativa bimestral, totalizando 3 (três) ações ao longo dos 6 (seis) meses do projeto, com registros fotográficos e de participação.

#### 4.4 Avaliação Física dos Participantes

Realização de avaliações físicas periódicas dos participantes do projeto, com mensuração de indicadores como: índice de massa corporal (IMC), circunferência abdominal, pressão arterial e glicemia capilar (quando aplicável). A avaliação inicial e final deverá ser realizada para todos os participantes cadastrados, com emissão de parecer individual e consolidado.

#### 4.5 Fornecimento de Materiais e Equipamentos

A contratada será responsável pelo fornecimento de todos os materiais e equipamentos necessários à execução do projeto, incluindo: colchonetes, faixas elásticas, bolas, cones, cronômetros, aparelho de pressão, glicômetro, balança, estadiômetro e demais insumos para avaliação física. Materiais gráficos como banners, cartazes e folders de divulgação também deverão ser providenciados pela contratada.

#### 4.6 Mobilização Comunitária e Divulgação

A empresa contratada será responsável pela mobilização e sensibilização da comunidade para adesão ao projeto, mediante ações de divulgação em meios locais de comunicação, redes sociais, distribuição de material informativo e parceria com lideranças comunitárias, agentes de saúde e equipes da Estratégia de Saúde da Família.

#### 4.7 Relatórios Técnicos e Documentação

Elaboração e entrega de 6 (seis) relatórios mensais de execução contendo: quantitativo de participantes ativos, frequência nas atividades, atividades realizadas, resultados parciais das avaliações físicas, registro fotográfico das ações, indicadores de desempenho e eventuais ocorrências. Ao final do contrato, deverá ser entregue relatório técnico final consolidado com análise completa dos resultados, totalizando 7 (sete) documentos de acompanhamento.

### 5. ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS E ESTIMATIVA DE VALOR

A estimativa de valor do presente Termo de Referência foi elaborada com base em pesquisa de mercado, conforme exige a Lei nº 14.133/2021 e a Instrução Normativa SEGES/ME nº 65/2021. O valor total estimado para a contratação é de **R\$ 240.240,00 (duzentos e quarenta mil, duzentos e quarenta reais)**, conforme detalhamento a seguir:

Item	Descrição dos Serviços	Unidade	Quantidade	Catser	V. Unitário	V. Total
1	Contratação de Empresa Especializada para planejamento, organização, execução e monitoramento do Projeto "Viva Movimento: Práticas Corporais e Qualidade de Vida" no município de Francisco Santos – PI.	Mês	06	22802	40.040,00	240.240,00
<b>VALOR TOTAL</b>						<b>240.240,00</b>

### DESCRIÇÃO TÉCNICA DOS SERVIÇOS E QUANTITATIVOS

A execução do objeto deverá contemplar, de forma integrada e sistematizada, os seguintes componentes técnico-operacionais mínimos:

- **Gestão técnico-administrativa do projeto (06 meses):**  
Compreendendo a elaboração de plano de trabalho detalhado, definição de metodologia de execução, estabelecimento de cronograma físico-financeiro, realização de reuniões técnicas de alinhamento, supervisão das atividades em campo, coordenação de equipe multiprofissional e gestão de processos administrativos e operacionais vinculados ao projeto;
- **Disponibilização de recursos humanos qualificados (06 meses):**  
Alocação de profissionais de Educação Física devidamente habilitados e registrados nos respectivos conselhos de classe, responsáveis pela condução, orientação e acompanhamento das práticas corporais, respeitando critérios técnicos, segurança dos participantes e adequação às condições de saúde dos usuários;
- **Execução de práticas corporais sistematizadas:**  
Realização de atividades regulares, coletivas e/ou individuais, tais como ginástica funcional, alongamento, exercícios de fortalecimento muscular, práticas aeróbicas, dança e outras estratégias reconhecidas no campo da promoção da saúde, com periodicidade definida em cronograma e adequadas aos diferentes perfis populacionais;
- **Avaliação física e monitoramento dos participantes:**  
Realização de, no mínimo, 03 (três) avaliações por participante (inicial, intermediária e final), contemplando parâmetros antropométricos, sinais vitais, com registro sistematizado e acompanhamento evolutivo;
- **Fornecimento de materiais e equipamentos para práticas corporais (mínimo de 02 kits por polo):** Disponibilização de insumos necessários à execução das atividades, incluindo, mas não se limitando a, colchonetes, faixas elásticas, bolas, cones, cordas e demais materiais pedagógicos e esportivos;
- **Desenvolvimento de ações de educação em saúde (mínimo de 03 ações):**  
Realização de palestras, oficinas ou rodas de conversa abordando temas relacionados à promoção da saúde, prevenção de doenças crônicas não transmissíveis, qualidade de vida e/ou alimentação saudável
- **Produção e disponibilização de material gráfico institucional (01 lote):**  
Confecção de materiais de divulgação e mobilização social, incluindo banners, folders e cartazes, com identidade visual do projeto e informações educativas;
- **Fornecimento de uniformes institucionais 80 unidades):**  
Disponibilização de camisetas padronizadas para identificação dos participantes e fortalecimento da identidade visual do projeto;
- **Realização de evento(s) institucional(is) (mínimo de 01 evento):**  
Organização de atividade coletiva de caráter integrador e motivacional,

preferencialmente para encerramento do projeto, com foco na valorização da participação comunitária e divulgação de resultados;

- **Elaboração de relatórios técnicos (07 relatórios):** Produção de relatórios mensais de execução (06 unidades) e relatório técnico final consolidado (01 unidade), contendo análise de desempenho, indicadores de adesão, cobertura, frequência e resultados obtidos;
- **Disponibilização de insumos e equipamentos para avaliação e monitoramento em saúde (01 lote):** Fornecimento de equipamentos como glicômetros, tiras reagentes, aparelhos de aferição de pressão arterial, balanças, estadiômetros e demais instrumentos necessários à mensuração de indicadores de saúde dos participantes.

## 6. METODOLOGIA DE EXECUÇÃO

A metodologia de execução do Projeto "Viva Movimento" deverá estar fundamentada em evidências científicas sobre os benefícios das práticas corporais para a saúde, seguindo as diretrizes da Organização Mundial da Saúde (OMS) quanto à recomendação de atividade física para diferentes faixas etárias e condições de saúde.

A abordagem metodológica compreenderá as seguintes etapas:

**Diagnóstico e Planejamento Inicial:** a empresa contratada deverá, nos primeiros 15 dias após a assinatura do contrato, apresentar plano de trabalho detalhado contendo: mapeamento dos espaços de execução, escala de profissionais, cronograma mensal de atividades, instrumentos de avaliação e indicadores de acompanhamento;

**Cadastramento e Triagem dos Participantes:** realização de cadastro individual dos participantes com coleta de dados pessoais, condição de saúde, fatores de risco e disponibilidade de horários, com aplicação dos protocolos de triagem em saúde previamente aprovados pela Secretaria Municipal de Saúde;

**Estratificação e Divisão dos Grupos:** formação de grupos homogêneos por faixa etária, condição física e objetivos, garantindo adequação das práticas às necessidades e limitações de cada participante;

**Execução das Práticas Corporais:** realização sistemática das atividades nos polos definidos, com controle de frequência, progressão das cargas e adaptações individuais conforme necessidade;

**Monitoramento Contínuo:** acompanhamento mensal dos indicadores de saúde dos participantes, registros de frequência e adesão, identificação de abandonos e estratégias de reengajamento;

**Avaliação de Resultados:** avaliação física periódica e consolidação dos dados ao final do projeto, com análise estatística e interpretação dos resultados obtidos.

## 7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA



A empresa contratada obriga-se a:

- Apresentar plano de trabalho detalhado no prazo máximo de 15 (quinze) dias após a assinatura do contrato, submetendo-o à aprovação da Secretaria Municipal de Saúde;
- Disponibilizar equipe técnica composta por profissionais legalmente habilitados, com registro ativo no CREF, para condução de todas as atividades previstas;
- Garantir a continuidade das atividades, mantendo a regularidade das sessões nos locais e horários pactuados, evitando interrupções injustificadas;
- Fornecer todos os materiais, equipamentos e insumos necessários à execução do projeto, sem ônus adicional ao município;
- Realizar o cadastro individual de todos os participantes e manter os registros atualizados, em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD – Lei nº 13.709/2018);
- Entregar os relatórios mensais de execução até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente ao da execução, totalizando 6 (seis) relatórios mensais e 1 (um) relatório técnico final;
- Prezar pela segurança dos participantes durante todas as atividades, adotando protocolos de prevenção de acidentes e de emergências;
- Responder integralmente pelos encargos trabalhistas, previdenciários, tributários e quaisquer outros relativos aos seus profissionais, não havendo qualquer relação de emprego com o município;
- Acatar as orientações e determinações da fiscalização do contrato, realizando os ajustes e correções necessários no prazo estabelecido;
- Manter, durante toda a vigência do contrato, as mesmas condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- Não transferir a terceiros, no todo ou em parte, o objeto do contrato, salvo mediante autorização prévia e expressa da Administração Municipal.

## **8. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

Compete ao Município de Francisco Santos – PI, por meio da Secretaria Municipal de Saúde:

- Designar formalmente servidor(es) responsável(eis) pela gestão e fiscalização do contrato, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021;
- Disponibilizar os espaços públicos necessários à realização das atividades previstas no projeto;
- Apoiar a mobilização social e comunitária, articulando com lideranças, agentes de saúde, Estratégia de Saúde da Família e demais equipamentos municipais;

- Fornecer as informações necessárias à execução do projeto, incluindo dados epidemiológicos, perfil da população-alvo e identificação dos territórios prioritários;
- Realizar os pagamentos nas condições e nos prazos estabelecidos no contrato, mediante apresentação e aprovação dos documentos de cobrança e relatórios de execução;
- Notificar a contratada sobre irregularidades identificadas na execução dos serviços, concedendo prazo para regularização;
- Promover a integração das ações do projeto com as políticas municipais de saúde, assistência social e esporte.

## **9. REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

Para participação no processo licitatório, as empresas deverão comprovar os seguintes requisitos:

### **9.1 Habilitação Jurídica**

Registro comercial, no caso de empresa individual; Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedade empresária; e demais documentos exigidos pela Lei nº 14.133/2021.

### **9.2 Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista**

Certidão Negativa de Débitos (CND) ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa relativa a tributos federais e à Dívida Ativa da União; Certidão Negativa de Débitos Estaduais; Certidão Negativa de Débitos Municipais; Certidão de Regularidade do FGTS (CRF); Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

### **9.3 Qualificação Técnica**

- Apresentação de comprovação de estrutura técnico-operacional compatível com o objeto contratado, evidenciando capacidade para planejamento, organização, execução e monitoramento de projetos na área de práticas corporais, atividade física e/ou promoção da saúde, incluindo a apresentação de descrição detalhada da metodologia de trabalho a ser adotada;
- Comprovação de possuir, em seu quadro, ao menos 02 (dois) profissionais com formação em Educação Física e registro ativo no CREF, por meio de cópia do registro no órgão de classe.

## **10. PRAZO E LOCAL DE EXECUÇÃO**

O prazo de execução do contrato será de 6 (seis) meses, contados da data de assinatura do instrumento contratual, podendo ser prorrogado, mediante interesse das partes e justificativa técnica devidamente motivada, nos termos do art. 107 da Lei nº 14.133/2021. Os serviços serão executados no município de Francisco Santos – PI, em espaços públicos definidos pela Secretaria Municipal de Saúde em conjunto com a empresa contratada, garantindo capilaridade e acesso por diferentes bairros e comunidades do município.



O início efetivo das atividades com os participantes deverá ocorrer em, no máximo, 30 (trinta) dias após a assinatura do contrato, contados a partir da aprovação do plano de trabalho pela Secretaria Municipal de Saúde, de modo que a totalidade dos serviços seja concluída dentro dos 6 (seis) meses contratuais.

## 11. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

O cronograma de execução do projeto deverá observar as seguintes etapas mínimas:

Etapa / Atividade	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6
Plano de trabalho e alinhamento inicial	X					
Cadastramento e triagem dos participantes	X	X				
Avaliação física inicial dos participantes	X					
Execução das práticas corporais (contínua)	X	X	X	X	X	X
Ações de educação em saúde (1 por mês)	X	X	X	X	X	X
Avaliação física intermediária		X		X		
Fornecimento de materiais e equipamentos	X					
Mobilização e divulgação comunitária	X	X	X	X	X	X
Relatório mensal de execução	X	X	X	X	X	X
Evento comemorativo (Dia do Viva Movimento)						X
Avaliação física final dos participantes						X
Relatório técnico final consolidado						X

## 12. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

A gestão e fiscalização do contrato serão exercidas por servidor(es) formalmente designado(s) pelo Secretário Municipal de Saúde, em conformidade com o disposto no art. 117 da Lei nº 14.133/2021, aos quais caberão:

- Acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços contratados, verificando a conformidade com o Termo de Referência, o Contrato e o Plano de Trabalho aprovado;
- Atestar os 6 (seis) relatórios mensais de execução e os documentos de cobrança apresentados pela contratada, condicionando o pagamento ao cumprimento das metas pactuadas por período;
- Registrar as ocorrências, notificar a contratada sobre irregularidades e adotar as providências cabíveis, inclusive para aplicação de penalidades quando necessário;
- Realizar visitas periódicas aos polos de atividades para verificação in loco da qualidade dos serviços prestados e da assiduidade dos profissionais.

### **13. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO**

Os pagamentos serão realizados mensalmente, mediante apresentação de nota fiscal/fatura devidamente atestada pelo fiscal do contrato, acompanhada do Relatório Mensal de Execução aprovado pela Secretaria Municipal de Saúde.

Para fins de medição dos serviços, serão considerados os seguintes critérios:

- Número de sessões de práticas corporais realizadas no mês, em conformidade com o cronograma aprovado;
- Número de participantes ativos (com frequência mínima de 60% nas sessões do período);
- Ações educativas realizadas no período;
- Avaliações físicas realizadas;
- Entrega e aprovação do Relatório Mensal de Execução.

O prazo para pagamento será de até 30 (trinta) dias após a apresentação da nota fiscal/fatura devidamente atestada, observadas as condições da legislação fiscal vigente.

Nos casos de descumprimento parcial das metas mensais, será aplicado desconto proporcional sobre o valor da parcela mensal, conforme critérios estabelecidos no Instrumento Contratual.

### **14. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

Pelo descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas, poderão ser aplicadas as sanções previstas na Lei nº 14.133/2021, arts. 155 a 163, a saber:

- Advertência;
- Multa de mora e multa compensatória;
- Impedimento de licitar e contratar pelo prazo de até 3 (três) anos;

- Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

As penalidades serão aplicadas mediante procedimento administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa, conforme determinação legal.

#### **15. SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL E RESPONSABILIDADE SOCIOAMBIENTAL**

A empresa contratada deverá, no que couber, adotar práticas sustentáveis durante a execução do contrato, em observância ao art. 11, inciso I, e ao art. 68, inciso IV, da Lei nº 14.133/2021, como:

- Utilizar materiais e insumos com menor impacto ambiental, priorizando produtos certificados, biodegradáveis ou de menor pegada ecológica;
- Adotar práticas de redução da geração de resíduos sólidos e destinação adequada dos resíduos produzidos durante as atividades;
- Priorizar, nas ações de divulgação, suportes digitais e mídias sociais, reduzindo o uso de materiais impressos ao estritamente necessário;
- Promover, nas ações educativas, a conscientização ambiental e a adoção de hábitos de vida sustentáveis pela população participante.

#### **16. DA SUBCONTRATAÇÃO**

Não será admitida a subcontratação do objeto deste Termo de Referência.

#### **17. DA GARANTIA DA EXECUÇÃO**

Não haverá exigência de garantia contratual da execução do contrato

#### **18. DA SUBCONTRATAÇÃO**

Não será admitida a subcontratação do objeto deste Termo de Referência.

#### **19. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

<b>Unidade Orçamentária:</b>	Secretaria Municipal de Saúde
<b>Função:</b>	10 – Saúde
<b>Subfunção:</b>	301 – Atenção Básica
<b>Programa:</b>	A definir conforme Lei Orçamentária Anual – LOA vigente
<b>Natureza da Despesa:</b>	3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

**Valor Total Estimado:**

R\$ 240.240,00 (duzentos e quarenta mil, duzentos e quarenta reais)

**20. DISPOSIÇÕES FINAIS**

Integram o presente Termo de Referência, como parte indissociável: (a) Estudo Técnico Preliminar (ETP); (b) mapa de riscos e outros documentos elaborados para o processo licitatório.

Os casos omissos e eventuais dúvidas surgidas na execução deste Termo de Referência serão resolvidos pela Secretaria Municipal de Saúde, com fundamento na Lei nº 14.133/2021 e demais legislações aplicáveis.

A Administração Municipal reserva-se ao direito de alterar as quantidades, locais de execução e outras condições operacionais do projeto, mediante justificativa técnica e com a devida comunicação à contratada, observado o limite legal de acréscimo ou supressão previsto na Lei nº 14.133/2021.

Francisco Santos – PI, 02 de junho de 2026.

---

**TÁSSIA GISELE DE SOUSA MEDEIROS CARVALHO**

Secretária Municipal de Saúde

CPF: 033.442.493-39 – Matrícula: 00014

Aprovo o presente Termo de Referência na forma da Lei.

---

**JOSÉ EDSON DE CARVALHO**

Prefeito Municipal de Francisco Santos/PI